

Rutiner för Arkitektprovet

www.arkitektprovet.se

info@arkitektprovet.se

Dokumentets syfte

Detta dokument vänder sig till dig som vill genomföra Arkitektprovet. Syftet är att klargöra rutiner och informera om provet.

Om arkitektprovet

Arkitektprovet är ett gemensamt urvalsprov till landets arkitektutbildningar. För behöriga sökande ger detta ytterligare en möjlighet, utöver gymnasiebetyg och högskoleprov, att konkurrera om en plats.

Till vilka utbildningar används arkitektprovet?

- Arkitektur CTH-45000, Chalmers tekniska högskola
- Arkitektutbildning LU-80040, Lunds universitet
- Arkitektutbildning KTH-32100, KTH
- Arkitektprogrammet UMU-P1592, Umeå universitet

Jury och administration

Arkitektprovet administreras gemensamt av lärosätena. Varje lärosäte har för arkitektprovets genomförande en styrgrupp, en jurygrupp och en koordinatorsgrupp. Jurygruppen ansvarar gemensamt för utformningen av provets innehåll (delprov 1 + 2) och bedömning av deltagarnas prestation.

Anmälan

Anmälan till Arkitektprovet görs i två steg: dels genom att provdeltagaren skickar in en hemuppgift (delprov 1) till ett av lärosätena, dels genom att provdeltagaren anmäler sig som sökande i antagningsomgången på antagning.se. Hemuppgiften (delprov 1) läggs ut på arkitektprovet.se. Det lärosäte som hemuppgiften skickas in till är också det lärosäte dit provdeltagaren kallas att genomföra provdagarna (delprov 2).

Om en provdeltagare skickar hemuppgiften till flera lärosäten kommer den sökandes förstahandsval att bedömas. Övriga inskickade alternativ är förverkade och gallras i enlighet med respektive lärosätes rutiner.

Senast den 15 april skall hemuppgiften vara lärosätena tillhanda. Det betyder att provet ska finnas på lärosätet detta datum ovidkommande om det skickas med post/bud eller lämnas direkt till lärosätet. Hemuppgifter som kommer efter detta datum/tid beaktas inte. Om den 15 april infaller på en helg så räknas nästkommande vardag som sista anmälningdatum.

Anonymitet

Arkitektprovet bedöms anonymiserat. På hemuppgiften och provdagsuppgifterna finns endast ett motto och anmälningnummer vilket gör att juryn inte kan koppla samman ett prov med en

deltagare. Alla prov bedöms gemensamt och likvärdigt, oavsett till vilket lärosäte provdeltagaren har lämnat in provuppgifterna.

Anpassningar av provsituation vid funktionsnedsättning

Provdeltagare som ska göra delprov 2 och har en funktionsnedsättning kan ansöka om anpassning av provsituationen. Arkitektprovet erbjuder under provdagarna förlängd skrivtid, uppläsning av provuppgifter och/eller genomförande av provet på anpassad plats.

Instruktioner kring hur ansökan om anpassning av provsituation vid funktionsnedsättning finns på hemsidan. Arkitektprovet arrangeras med hänsyn till gällande lagstiftning.

Provdagarna

Arkitektprovets provdagar genomförs årligen vanligen tisdag-onsdag, veckan före midsommar. Provdagarna kan inte flyttas på grund av individuella hänsynstaganden som till exempel konflikt med studentexamen. Provdagarna genomförs under två heldagar med lunchpaus.

Identitetskontroll

Provdeltagare ska i samband med provtillfället uppvisa fysisk id-handling enligt polismyndighetens definition. På hemsidan finns information om vad som gäller för provdeltagare utan svenskt personnummer.

Sen ankomst

En provdeltagare som kommer för sent får inte genomföra provet. Provdeltagare som kommer 15 minuter sent dag 1, det vill säga under informationen, tillåts göra provet. Kommer man senare än så, får man inte genomföra provet. Om man inte deltagit dag 1 får man inte delta dag 2.

Material

Provuppgifterna med tillhörande material för delprov 2 delas ut på plats av lärosätet.

Regler för delprov 2

- Provdeltagare ska låta provledare kontrollera legitimation.
- Inga ytterkläder, väskor eller liknande vid provplatsen.
- Inga mobiltelefoner, smartklockor eller liknande teknisk utrustning tillåts vid provplatsen.
- Inget eget material får medtagas om det inte särskilt specificerats inför provdagarna.
- Provdeltagaren måste hålla provtiderna.
- Provdeltagare ska följa provledares anvisningar och tillsägelser.
- Endast de hjälpmedel som är angivna i instruktionerna får användas.
- Samtal mellan provdeltagare får inte förekomma förutom vid paus.
- Fotografering är inte tillåten.
- Provdeltagare som uppträder störande ska på provledares uppmaning avlägsna sig från lokalen.
- Det är inte tillåtet att fortsätta med en provuppgift efter att ett provpass avslutats.
- Provdeltagare får inte ta med sig provmaterialet ut ur provsalen.
- Provdeltagare får inte uppträda så att det påverkar andra deltagares möjlighet att genomföra provet ostört.

Fusk

Om reglerna inte följs definieras det som fusk i samband med provgenomförandet och leder till att hela provresultatet ogiltigförklaras.

Bedömning

Jurygruppen bedömer hemuppgifterna (delprov 1) och väljer därefter ut vilka som går vidare till provdagarna (delprov 2). Juryn bedömer senare även provdagsuppgifterna och rangordnar proven. För att ett prov ska kunna bedömas krävs att provdeltagaren deltagit under båda provdagarna.

Jurymedlemmarna tittar gemensamt på hur uppgifterna lösts utifrån nedanstående kriterier.

- Iakttagelseförmåga (förmågan att avbilda föremål)
- Social inlevelseförmåga (förmågan att beskriva i text och bild en medmänniskas/människors förhållande till olika situationer)
- Rumsligt tredimensionellt tänkande (förmågan att förstå rumsliga sammanhang och uttrycka dessa i bild/er och/eller modell/er)
- Förmåga till tekniskt-konstruktivt tänkande (förmågan att kunna gestalta och konstruera föremål, en byggnad eller en apparat för något bestämt ändamål)
- Kompositionsförmåga (förmågan att i olika material med hjälp av ljus, form och färg skildra t.ex. stämningar, rytm och rörelse)

I bedömningen rangordnar jurymedlemmarna hur väl ett prov svarar mot kriterierna i relation till uppgifterna. Något facit finns inte – det finns många möjliga lösningar inom ramen för uppgiften.

Överklagande

Juryns bedömning av hemuppgiften-/provdagsuppgifter går inte att ompröva eller överklaga. Detta har fastställts av Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH).

Behandling av personuppgifter

På arkitektprovet.se finns information om hur Arkitektprovet behandlar personuppgifter.